

## CONSEIL POUR SAISIR LA FEUILLE DE MATCH

La feuille de match doit être saisie au plus tard le lundi suivant le match.  
(Je vous conseille de le faire après la rencontre pour ne pas oublier !)

### 1. Comment accéder à la gestion sportive

Afin de saisir le résultat d'une rencontre, vous devez vous rendre sur la gestion sportive de la Fédération Française de Tennis. Cet outil est accessible via l'adresse <http://www.gs.applipubfft.fr/fftfr/frameset.do?dispatch=load>

### 2. Rechercher une rencontre

Afin de pouvoir identifier la rencontre pour laquelle vous souhaitez saisir la feuille de match, vous devez cliquer sur le lien « Saisie de Résultats » et remplir les différents paramètres vous permettant de rechercher la rencontre souhaitée (cf. illustration ci-dessous). La saisie de l'année sportive, du code club (« **61440148** » pour notre club), de la date de la rencontre ainsi que de la catégorie d'âge est obligatoire.

Cliquez ensuite sur le bouton « Rechercher » afin que l'outil vous présente les résultats trouvés. Si aucun résultat ne devait être retourné, modifiez vos critères de recherche jusqu'à aboutir à l'écran listant la ou les rencontres pour laquelle/lesquelles une saisie est possible (cf. illustration ci-dessous).

### 3. Saisir une feuille de match

Sélectionnez la rencontre souhaitée en cliquant sur la petite fiche dans la colonne « Saisie ». Cette action permet d'aboutir à la page de saisie détaillée de la feuille de match de la rencontre (cf. illustration ci-dessous). Procédure de saisie d'une feuille de match :

- Décochez les rencontres non jouées
- Sélectionnez les joueurs/joueuses par le biais des listes déroulantes ou bien en saisissant leur numéro de licence (**sans la clé**) directement dans les champs juste à droite de ces mêmes listes. Il faudra alors dans ce cas également cliquer sur le bouton « **Contrôler les personnes - OK** » afin de valider la bonne saisie des numéros de licence (ce contrôle permet d'enrichir la liste déroulante avec des joueurs/joueuses supplémentaires, il peut être effectué plusieurs fois pendant la saisie de la feuille de match mais doit être lancé au moins une fois avant la validation finale de la feuille de match)
- Sélectionnez « **V** » pour victoire ou « **D** » pour défaite dans la colonne « Résultat ». **Cette valeur est à indiquer par rapport au joueur situé dans la colonne de gauche (joueur évoluant à domicile)**
- Renseignez le score des rencontres dans la colonne « Score » en respectant les règles suivantes :
  - **Respecter l'ordre des rencontres en fonction des classements** (en numéro 1, le joueur ou la joueuse le/la mieux classé(e) et en numéro 4 le joueur ou la joueuse le/la moins bien classé(e))
  - Cette même règle s'applique également pour la saisie des rencontres de double (lorsqu'il y a plusieurs rencontres de double disputées)
  - **Toujours saisir le score de la rencontre dans le sens de la victoire** (le fait de gagner ou de perdre une rencontre s'indique par la liste déroulante en sélectionnant la valeur « V » comme victoire ou « D » comme défaite).

Exemples :

- Le joueur évoluant à domicile gagne en 2 sets (6/2 6/3) : saisir « V » et « 6/2 6/3 »
- Le joueur évoluant à domicile gagne en 3 sets (6/2 3/6 6/4) : saisir « V » et « 6/2 3/6 6/4 »
- Le joueur évoluant à domicile perd en 2 sets (6/2 6/3) : saisir « D » et « 6/2 6/3 »
- Le joueur évoluant à domicile perd en 3 sets (6/2 3/6 4/6) : saisir « D » et « 2/6 6/3 6/4 »
- L'équipe de double évoluant à domicile perd en 3 sets (6/2 3/6 4/10) : saisir « D » et « 2/6 6/3 1/0 » (attention en double le 3ième set en un super tie break en 10 pts gagnants et dans le score on ne rentre que 1/0 ou 0/1)

En cas de forfait (F), d'abandon (A), de disqualification (D) ou d'arbitre manquant (X), indiquez cette information dans la colonne « Nature »

Renseignez **obligatoirement** les capitaines dans l'onglet « Capitaines » (la non saisie des capitaines est bloquante pour valider la feuille de match)

Validez la feuille de match en cliquant sur le bouton « **Sauvegarder** ». **Attention, une fois la saisie validée, il sera impossible d'y revenir**

#### **4. La saisie des résultats de la journée de championnat que j'ai validée est incorrecte, que dois-je faire ?**

Dans ce cas, il faut contacter le comité de tennis de Loire Atlantique pour leur demander de corriger l'erreur saisie. Le numéro de téléphone du comité est affiché en bas de la [page web du comité](#).