

LE RÔLE DE CAPITAINE (OU VICE-CAPITAINE) VOUS INTÉRESSE ? SUIVEZ LE GUIDE !

LE GUIDE CAPITAINE

**CE GUIDE VA VOUS
EXPLIQUER EN QUOI
CONSISTE CES DEUX
RÔLES, ET QUELLES
SONT LES TÂCHES
QUE VOUS DEVREZ
RÉALISER**

Afin d'assurer le bon déroulement des championnats par équipe, il est crucial que des joueuses et des joueurs s'investissent dans l'organisation des journées de championnat en prenant les rôles de capitaine et de vice-capitaine.

Les responsables d'équipe sont là pour vous aider

Mais d'abord, sachez que vous ne serez pas seuls ! Les responsables d'équipe sont là pour vous accompagner :

- ils enregistrent les équipes auprès de la FFT en les saisissant sous [ADOC](#)
- ils éditent et envoient aux capitaines d'équipes les convocations pour chaque journée de championnat
- ils fournissent le nécessaire aux capitaines d'équipes pour le bon déroulement de la journée de championnat (jeux de balles, feuille de match, etc....)

Vous serez donc régulièrement en contact avec eux, tout au long du championnat.

Comment ça marche ?

Les tâches décrites ci-dessous sont à réaliser par le capitaine. En cas d'absence, ce dernier délègue au vice-capitaine. Et si les deux sont indisponibles, un joueur de l'équipe doit assurer le remplacement.

Avant le début du championnat

Le capitaine doit faire la répartition des joueurs de son équipe sur les différentes journées du championnat en lançant au préalable un sondage auprès des joueurs / joueuses de son équipe afin de connaître leurs disponibilités sur chaque journée. Pour cela, il est possible d'utiliser un outil tel que [Framadate](#). Le planning peut être partagé avec les joueurs / joueuses de l'équipe via un fichier Excel ou un fichier Google Doc ([voir fichier exemple](#)).

Pour les rencontres à domicile

Avant la rencontre à domicile, vous devez :

1. Rentrer en contact avec le capitaine adverse pour :
 - S'assurer que les deux équipes sont au complet
 - Définir l'ordre des matchs en fonction des classements des joueurs / joueuses (plus haut classé contre plus haut classé adverse, deuxième plus haut classé contre deuxième plus haut classé adverse etc...)
2. Récupérer les balles et une feuille de match auprès du responsable d'équipe
3. Acheter ce qu'il faut pour une collation durant la journée (boissons, snacks). La demande de remboursement se fera à notre trésorier par mail via tresorier@espoirdechantenay.fr
4. Envoyer aux joueurs de l'équipe participant à la journée un mail avec la convocation, l'ordre des matchs avec les horaires.

Le jour de la rencontre à domicile, vous devez :

1. Apporter le nécessaire pour le déroulement de la journée : les balles, la feuille de match, la collation et la bonne humeur !
2. Remplir la feuille de match avec le capitaine adverse
3. Encourager et motiver les troupes !

Après la rencontre à domicile, vous devez :

1. Saisir les résultats en suivant la procédure décrite dans ce [document](#) (également téléchargeable sur le site)
2. Envoyer un résumé de la rencontre à contact@espoirdechantenay.fr

Pour les rencontres à l'extérieur

Avant la rencontre à l'extérieur, vous devez :

1. Rentrer en contact avec le capitaine adverse pour :
 - S'assurer que les deux équipes sont au complet
 - Définir l'ordre des matchs en fonction des classements des joueurs / joueuses (plus haut classé contre plus haut classé adverse, deuxième plus haut classé contre deuxième plus haut classé adverse etc...)
2. Envoyer aux joueurs de l'équipe participant à la journée un mail avec la convocation, l'ordre des matchs avec les horaires.

Pendant la rencontre à l'extérieur, vous devez :

1. Remplir la feuille de match avec le capitaine adverse
2. Encourager et motiver les troupes !

Après la rencontre à l'extérieur, vous devez :

1. Vérifier les résultats saisis par le capitaine adverse.
2. Laisser le capitaine adverse s'occuper du reste !